



UFFICIO RAGIONERIA

GESTIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE - "ANNO 2018"
DETERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE

NR. 46 DEL 14/08/2018

OGGETTO: Liquidazione compenso per integrazione orario di lavoro - lavoratore in mobilità Umberto Tesoniero.

PREMESSO :

- che con delibera dell'Organo Giuntale, n. 63 del 04.06.2018, esecutiva, veniva integrato l'orario settimanale fissato in n. 20 ore del lavoratore in mobilità assegnato al comune di Cicerale Umberto Tesoniero per n. 10 ore e fino al 31/08/2018;
- che il predetto lavoratore con tale atto deliberativo è stato autorizzato ad effettuare n. 10 ore in più per ogni settimana con conseguente aumento delle ore lavorative settimanali passate da n. 20 a n. 30;
- che l'integrazione delle ore è stata necessaria al fine di garantire l'impiego dello stesso sul servizio di pulizia del verde, manutenzione strade e piazze comunali, e manutenzioni diverse;

VISTO: che è necessario procedere all'impegno ed alla relativa liquidazione di spesa del compenso dovuto mensilmente a seguito di detta integrazione per i mesi di GIUGNO e LUGLIO;

VISTO: che la tariffa oraria da considerare ai fini della liquidazione del compenso è quella del CCNL Enti Locali con riferimento alla categoria "A1", pari ad €. 9,11;

ATTESA :

- la necessità di provvedere all'impegno di spesa ed alla relativa liquidazione di n. 82 ore svolte nei mesi di Giugno e Luglio 2018;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- **DI IMPEGNARE e DI LIQUIDARE** a favore del sig. Umberto Tesoniero nato a Cicerale il 05.09.1963 ed ivi residente alla via Umberto I, 96 la somma di €. 1.494,04 per il periodo Giugno e Luglio 2018 al lordo delle ritenute IRPEF per l'integrazione di n. 10 ore settimanali dal 04.06.2018 al 31.07.2018, integrazioni deliberate con delibera di G.M. 63/2018;

- **DARE ATTO** che la spesa di €. 1.494,04 graverà sul codice di bilancio 10.05-1.01.01.01.002 - Capitolo nr. 72 art. // del Bilancio di Previsione 2018-2020;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Gerardo Cantalupo

VISTO : per la regolarità contabile .
Lì, 14.08.2018
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Gerardo Cantalupo

SERVIZIO ALBO PRETORIO

N° ____/2018 REGISTRO PUBBLICAZIONI ATTI

Copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal ____/____/2018 al ____/____/2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla residenza Municipale, li ____-____-____

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dr. Gerardo Cantalupo