



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno
Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455
COMUNE DEL PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO
www.comune.ciceralesa.it e-mail: protocollo.cicerales@asmepec.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 83 del 30 LUGLIO 2018

Oggetto: Approvazione Regolamento per la mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazioni temporanee.

L'anno **DuemilaDICIOTTO**, il giorno **TRENTA** del mese di **LUGLIO** alle ore **17.00** nella sala delle adunanze della sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Sig. Francesco CARPINELLI**, nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

		Presenti	Assenti
1) – CARPINELLI Francesco	Sindaco	SI	
2) – VERDEVALLE Daniele	V. Sindaco	SI	
3) – GATTO Carla	Assessore	SI	

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa **M. Gabriella RUGGIERO**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto di proposta sotto estesa.

VISTO che ai sensi delle sottonotate norme del T.U. 18/08/2000, n.267, hanno espresso parere favorevole.

Il responsabile del servizio per quanto riguarda la regolarità tecnica;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazioni temporanee.

IL SINDACO

Con il supporto dell'Ufficio di Segreteria Comunale che predispone la presente proposta e ne cura l'istruttoria;

PREMESSO

CHE ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è rimesso all'autonomia organizzativa di ciascuna amministrazione, nel quadro dei principi della legge quadro e delle previsioni contenute nella fonte del contratto collettivo di lavoro la disciplina per l'accesso all'impiego, le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle altre forme di assunzione, nonché i criteri di valutazione dei titoli e delle prove, nel rispetto dei principi e della normativa vigente in materia.

DATO ATTO

CHE l'Amministrazione Comunale, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, è tenuta ad adottare il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del Decreto legislativo 30.3.2001, n. 165.

CONSIDERATO

CHE a termini del combinato disposto degli articoli 30 e 34 bis del TU 165/2001 le procedure concorsuali per l'accesso ai posti di pubblico impiego sono obbligatoriamente precedute dall'esperimento delle procedure di collocamento facoltativo o obbligatoria per mobilità ;

VALUTATO per quanto precede, in ragione dei principi di buon andamento ed imparzialità dell'azione di governo, doversi provvedere ad aggiornare la disciplina concorsuale, anche per esigenze di coerenza interna con la disciplina regolante l'assetto degli Uffici e Servizi, adottando sia il Regolamento per le Procedure Concorsuali che il Regolamento disciplinante la mobilità esterna e le procedure di assegnazione temporanea;

DATO ATTO che con precedente dispositivo si è proceduto all'approvazione del Regolamento sulle Procedure Concorsuali;

RICHIAMATI i dispositivi di cui:

- Art. 49 D.Leg. 267/2000;
- TU 165/2001 ;
- Legge 33/2013;
- legge 241/90

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1) DI APPROVARSI la premessa nei contenuti predisposti ed enunciati in narrativa a parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2) DI ADOTTARE per le motivazioni sopra richiamate :

il Regolamento per la mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazioni temporanee costante di n°15 articoli, che si acclude a parte integrante.

3) DI DARE ATTO che il predetto Regolamento integra e sostituisce nelle parti difformi le analoghe disposizioni del Regolamento Uffici e Servizi che si intendono per l'effetto abrogate.

4) DI DISPORRE la pubblicazione della Delibera ed il deposito degli atti all'Albo Pretorio nelle forme e termini previste per legge e Statuto.

5) DARE ATTO che il relativo deliberato, con l'accluso Regolamento, sarà oggetto di inserimento nell'apposita sottosezione del link " amministrazione trasparente " sul portale istituzionale del Comune di Cicerale e sarà oggetto di informativa al RSA ed alle OO. SS. UU.

L'Ufficio Proponente

Il Sindaco

f.to Francesco Carpinelli

VISTO si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica:

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa M.Gabriella Ruggiero

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la su estesa Proposta e ritenutaLa meritevole di condivisione;

DATO ATTO della competenza dell'organo deliberante in merito ai contenuti della proposta presentata;

PRESO ATTO della dichiarazione sull'assenza di motivi di incompatibilità e/o situazioni di conflitto di interesse in merito all'oggetto del deliberato per ciascuno dei componenti dell'organo deliberante;

Messa i voti la proposta in forma palese per alzata di mano ;

Con voti unanimi resi come per legge ,

DELIBERA

APPROVARSI integralmente la proposta nel contenuto dispositivo sopra riportato che, unitamente alla documentazione di corredo nella stessa richiamata costituisce parte integrante e sostanziale della deliberazione.

Letto approvato e sottoscritto
lì, 30/07/2018

IL SINDACO
f.to Sig.Francesco CARPINELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa M.Gabriella RUGGIERO

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione prodotta dal responsabile del procedimento,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 - I° comma , del D.L.vo 267/2000 è stata affissa all'albo Pretorio ONLINE del Comune il giorno _____ e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi (n. reg. pubbl.).

Che è stato dato comunicazione ai Sigg. Capigruppi < via PEC

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

perché dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 comma 4),

lì , _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa M.Gabriella RUGGIERO