



DETERMINA N. 14 del 16/04/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO PER AVVIO DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ARMONIZZATA. IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' P.F. SOLUTION SRL DA PATERNOPOLI (AV) TRAMITE PROCEDURA ODA SU MEPA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA l'istruttoria del responsabile del procedimento

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto del Sindaco, con il quale sono stati nominati i responsabili dei settori;

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 2 del d. Lgs. 118/2011, le Regioni e gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;
- ai sensi dell'art. 3 comma 12 del D. Lgs. 118/2011 "L'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4, può essere rinviata all'anno 2017, con l'esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78";
- l'adozione della nuova contabilità economico-patrimoniale richiede due attività preliminari. La prima, è la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31/12/2016, seguendo lo schema previsto dal Dpr 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo schema allegato al D. Lgs 118/2011. Per raggiungere tale risultato è necessario riclassificare le singole voci dell'inventario dell'ente sulla base del piano dei conti patrimoniali.
La seconda fase consiste nella rivalutazione dell'attivo e del passivo riclassificato, applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio contabile sulla contabilità economico-patrimoniale, allegato 4/3 al D. Lgs 118/2011. Laddove vi siano delle voci patrimoniali per le quali non è possibile completare il processo di rivalutazione all'inizio del 2017, occorre adeguare il loro valore nel corso dello stesso anno. In ogni caso il processo di ricognizione straordinaria del patrimonio deve concludersi entro il secondo esercizio dall'entrata in vigore della contabilità economico-patrimoniale;
- l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione può generare delle differenze di valore per talune voci dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato. Tali differenze, positive o negative, devono essere evidenziate in un'apposita tabella che, per ogni voce, riporta gli importi alla chiusura del precedente esercizio, gli importi rivalutati e le relative differenze. Ovviamente una tale operazione modifica il patrimonio netto dell'ente. Per questo motivo, l'inventario e lo stato patrimoniale riclassificato alla data del 1° gennaio 2017, con il prospetto che riporta le differenze da rivalutazione, devono essere oggetto di approvazione da parte del consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2017;

- le operazioni di riclassificazione dell'inventario e dello Stato patrimoniale come innanzi specificato risultano essere, nella fase di introduzione della contabilità economico patrimoniale, estremamente lunghe e complesse;

RITENUTO necessario per quanto precedentemente evidenziato e stante la laboriosità delle operazioni, avvalersi di un servizio di supporto finalizzato alla transizione alla contabilità economico patrimoniale al 01.01.2017, al fine di garantire la fase di introduzione/adozione della predetta nuova contabilità entro i termini di legge;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede tra l'altro:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di avviare la contabilità economico patrimoniale armonizzata entro i termini di legge;
- il contratto ha per oggetto l'acquisizione del servizio di supporto nella fase di introduzione dei seguenti argomenti:

contabilità economico patrimoniale che conterà di quattro macro interventi meglio specificato nell'offerta economica denominati:

- 1) avvio della contabilità economico patrimoniale (riclassificazione stato patrimoniale, variazioni formali e sostanziali, applicazione nuovi criteri di valutazione, prospetto di raccordo tra vecchia e nuova contabilità, scritture di apertura, scritture variazioni sostanziali);
- 2) relazione consiglio (rilievo variazioni formali e sostanziali, effetti sul valore netto contabile, modalità di valutazione adottate, componenti patrimonio in corso di ricognizione o attesa perizia);
- 3) composizione del conto del patrimonio (immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, attivo circolante, patrimonio netto, fondi, debiti);
- 4) primo stato patrimoniale (criteri di valutazione attivo e passivo);

aggiornamento annuale inventario come previsto dal D.Lgs.118/2011;

bilancio consolidato;

- il contraente viene scelto mediante ODA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del d.Lgs. n. 50/2016 attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);

ATTESO che, in relazione ad altri prodotti disponibili sul mercato elettronico, quello offerto dalla P.F. Solution srl, avente sede legale alla Contrada mattine, Paternopoli (Av) risulta, rispondente alle esigenze dell'ente;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisto diretto del prodotto MEPA offerto dalla P.F. Solution srl, avente sede legale alla Contrada mattine, Paternopoli (Av);

TENUTO conto che la spesa per il servizio di cui sopra, ammonta a €. 3.000,00 oltre IVA come per legge per le attività propedeutiche alla

- transizione alla contabilità economico patrimoniale;
- bilancio consolidato;

e che per affidamento cumulativo è stato proposto l'importo di € 3.000,00, oltre IVA come per legge, per un totale di € 3.660,00 di cui € 660,00 per iva al 22%;

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione;

VISTI gli articoli:

183 e 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
il D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;

DETERMINA

1. AFFIDARE, per il tramite del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), la fornitura del servizio di supporto relativo all'introduzione e avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata e l'aggiornamento dell'inventario al 31.12.2017, alla P.F. Solution srl, avente sede legale alla Contrada mattine, Paternopoli (Av);
2. IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, e precisamente al capitolo 39 art. 34 - codice di bilancio **01.04-1.03.02.15.999**;
3. Dare atto che il codice identificativo di gara CIG è: **Z1622E9774**;
4. Di procedere al pagamento della spesa con successivo atto, entro i giorni indicati in fattura, previa verifica delle voci di seguito indicate:

- la somma certa, liquida ed esigibile da pagare,
- la regolarità della prestazione/fornitura,
- la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e condizioni pattuite (scadenza pagamento) ed ai riferimenti contabili,
- il DURC in corso di validità e con esito regolare,
- il codice identificativo di gara (CIG),

5. Il responsabile del servizio/procedimento, conseguita l'esecutività del presente provvedimento, procederà all'acquisto di cui sopra avvalendosi MEPA, con la modalità dell'ordine diretto di Acquisto (ODA) sul sito www.acquistinretepa.it

Si attesta che il procedimento affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale, comunitaria e regolamentare e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Responsabile del Settore, è conforme alle risultanze istruttorie.

*Il Responsabile del Servizio
Dr. Gerardo Cantalupo*

VISTO: per la regolarità contabile
Lì, 16/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Gerardo Cantalupo

SERVIZIO ALBO PRETORIO

N° ____/2018 REGISTRO PUBBLICAZIONI ATTI

Copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal ____ / ____ / 2018 al ____ / ____ / 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO
--

Dalla residenza Municipale, lì ____-____-____

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dr. Gerardo Cantalupo