



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno

Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455

Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.

Cod. Fis.81000790659

Part. IVA: 00775970650

[www: comune.cicerale.sa.it](http://www.comune.cicerale.sa.it)

e-mail: [info@comune.cicerale.sa.it](mailto:info@comune.cicerale.sa.it)

pec:[servizidemografici.cicerale@asmepec.it](mailto:servizidemografici.cicerale@asmepec.it)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Art. 19 e 27 del D.Lgs 25/02/1995,n.77 e successive modifiche ed integrazioni)

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINA N. 12 DEL 10/04/2018

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa per l'acquisto stampante multifunzione scanner fotocopiatrice fax

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che, in relazione al disposto dell'art.19 ,comma 1 del D.Lgs. 25/02/1995,n.77,come sostituito dall'art.6 del D.Lgs. 11/06/1996,n.336, la Giunta Comunale, con deliberazione n.115 del 29/09/1999,individuava i responsabili dei servizi cui affidare le responsabilità di gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi dell'art.27,comma 9 del citato D.Lgs n.77/95 e successive modif. e integr.;

**RICHIAMATA** la determina del sottoscritto responsabile n.09 del 21/02/2018, con la quale veniva impegnata la somma di €. 179,00 oltre iva come per legge, per l'acquisto di per l'acquisto di una stampante multifunzione (scanner – fotocopiatrice e fax) con incarico alla Ditta COMP 3 con sede in Via Nazionale Torchiara (SA);

**VISTA** la fattura elettronica della predetta Ditta n. 48/e del 22/02/2018 dell'importo complessivo di €. 218,38 iva inclusa come per legge;

**RITENUTO** pertanto dover procedere alla liquidazione della stessa nell'importo di €. €. 218,38;

**VISTO** il regolamento di gestione del servizio di contabilità del Comune;

**DATO ATTO CHE** al presente affidamento è stato assegnato il codice GIG **Z90226F2F7**;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul CAP. 46, gestione competenza del bilancio di previsione esercizio finanziario 2018;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**che** è stato acquisito il Durc on-line sul portale [www.inail.it](http://www.inail.it) ;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

**VISTO** lo statuto comunale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi

#### DETERMINA

**1) di liquidare** alla ditta **COMP 3 S.R.L.** – Via Nazionale P.zzo Edilmonte – TORCHIARA (SA) l'importo di €. **218,38** iva inclusa, per l'acquisto di stampante multifunzione scanner fotocopiatrice fax ;

**2) di imputare** la spesa, al 46 gestione competenza del bilancio di previsione esercizio finanziario 2018 in fase di elaborazione;

**4) di trasmettere** copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to (Rag. Antonio Marzucca)

---

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 agosto 2000,n.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa. (art. 151, comma 4, D.Lgs 18 agosto 2000,n.267) e registrazione dell'impegno di spesa.

L'impegno contabile è stato registrato al CAP. 46 codice bilancio 04.02-1.03.01.02.000 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 in data odierna.

Dalla residenza Municipale, lì 10/04/ 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to (Dr. Gerardo Cantalupo)

---

Il Responsabile del Servizio, Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line web di questo Ente accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi (art.32, co.1 l.18/06/2009,n.69).

Dalla Residenza Municipale, lì 10/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Rag. Antonio Marzucca

---

Trasmessa al Sindaco del Comune di Cicerale in data 10/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Rag. Antonio Marzucca