



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno
Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455
COMUNE DEL PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO
www.comune.cicerale.sa.it e-mail: segreteria@comune.cicerale.sa.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 8 del 10 GENNAIO 2018

OGGETTO: Servizio tesoreria – attivazione modalità di trasmissione ordinativi di incasso e pagamento mediante flussi informatici.

L'anno **DuemilaDICIOTTO**, il giorno **DIECI** del mese di **GENNAIO** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze della sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **Francesco CARPINELLI**, nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

		Presenti	Assenti
1) – CARPINELLI Francesco	Sindaco	si	
2) – VERDEVALLE Daniele	V. Sindaco	si	
3) – GATTO Carla	Assessore		si

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa M.Gabriella RUGGIERO**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

VISTO che ai sensi delle sottonotate norme del T.U. 18/08/2000, n.267, hanno espresso parere favorevole:

Il responsabile del Servizio per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile.

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: Servizio tesoreria – attivazione modalità di trasmissione ordinativi di incasso e pagamento mediante flussi informatici.

IL SINDACO

Ad impulso del responsabile dell'area gestione ed amministrazione finanziaria – servizi bilancio;

PREMESSO:

- che con convenzione Rep. N. 2/2015, stipulata in data 18.03.2015 il servizio di tesoreria - di questo Ente è affidato alla B.C.C. dei Comuni Cilentani
- che la predetta Convenzione prevede che "durante il periodo di validità della convenzione, il Tesoriere si impegna a sviluppare innovazioni tecnologiche atte a favorire nuove forme di incasso e pagamento anche con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari, ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 1, comma 80, della Legge 30/12/2014 n. 311. Ogni spesa derivante da quanto sopra e l'eventuale necessità di creare collegamenti informatici o predisporre qualsiasi altra quanto sopra e l'eventuale necessità di creare collegamenti informatici o predisporre qualsiasi altra innovazione tecnologica funzionale al servizio, concordata tra le parti, sarà senza oneri per l'Ente;
- che alla convenzione è allegata appendice che prevede lo svolgimento del servizio di tesoreria mediante l'utilizzo dell'ordinativo informatico;

CONSIDERATO che per dare impulso e concretezza alla così detta "semplificazione amministrativa" si è proceduto ad una fase di sperimentazione del servizio che ha dato esito positivo per cui si ritiene opportuno procedere alla definitiva attivazione "dell'ordinativo informatico" riferito alla gestione dei servizi di tesoreria, in particolare gli ordinativi informatici di pagamento e di incasso che verranno trasmessi al Tesoriere in veste elettronica e firmati digitalmente;

DATO ATTO CHE la gestione dell'ordinativo informatico comporta i seguenti vantaggi:

- riduzione delle spese per acquisto carta: attualmente i mandati e le reversali sono stampati in originale, con il mandato informatico non saranno effettuate stampe;
- migliore organizzazione delle risorse umane che non dovranno più recarsi presso il Tesoriere per la consegna dei documenti;
- riduzione dei costi legati alla conservazione dei documenti e alla loro archiviazione in quanto l'Ente non dovrà conservare gli originali che alla fine dell'esercizio il Tesoriere è tenuto a restituire con la resa del conto di gestione;
- celerità in quanto l'informatizzazione delle fasi di pagamento e riscossione rendono i dati immediatamente disponibili per eventuali elaborazioni e nel contempo l'Ente potrà venire a conoscenza in tempo reale dell'effettiva presa in carico dei documenti contabili;

CONSIDERATO che l'appendice alla convenzione Rep. N. 2/2015, stipulata in data 18.03.2015 con la B.C.C. dei Comuni Cilentani per lo svolgimento del servizio di tesoreria di questo Ente, ha previsto la possibilità di procedere all'attivazione del servizio di dematerializzazione degli ordinativi di incasso e pagamento una volta superata la fase di start up dedicata a testare e perfezionare tale modalità di trasmissione dei flussi informatici relativi ad incassi e pagamenti; in particolare, si dovrà porre massima ogni cura all'introduzione, appena ciò risulti possibile, di un sistema basato su mandati di pagamento, ordinativi d'incasso ed altri documenti sottoscritti elettronicamente, con interruzione della relativa produzione cartacea.

CHE per la formalizzazione dei relativi accordi può procedersi con scambio di lettere.";

SOTTOLINEATO che, come detto, l'applicazione dell'appendice alla convenzione Rep. N. 2/2015 rende più snello ed efficiente ed economico il flusso dei mandati di pagamento Comune-tesorerie;

VISTA la menzionata convenzione con acclusa appendice;

DATO ATTO infine che l'introduzione dell'ordinativo informatico non comporta alcun onere a carico di questo Ente;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, riportati in calce alla presente;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Approvarsi la narrativa e le motivazioni ivi esposte aperte integrante del dispositivo;

- 1- **DI DARE APPLICAZIONE**, per le motivazioni esposte in premessa e qui si intendono integralmente richiamate, all'appendice della convenzione Rep. N. 2/2015 con l'introduzione di un sistema basato su mandati di pagamento, ordinativi d'incasso ed altri documenti sottoscritti elettronicamente, con interruzione della relativa produzione cartacea;
- 2- **DI DARE ATTO** che l'attivazione della presente procedura non comporta oneri aggiuntivi di spesa;
- 3- **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi i conseguenti e successivi atti gestionali;
- 4- **DI TRASMETTERE** la presente alla B.C.C. dei Comuni Cilentani;

IL PROPONENTE
Il Sindaco
f.to Francesco Carpinelli

VISTO si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile:

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Gerardo CANTALUPO

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la suestesa proposta e ritenutala meritevole di condivisione ;

DATO ATTO della competenza dell'organo deliberante in merito ai contenuti della proposta presentata;

ACCERTATO che all'adozione del proposto dispositivo non ostano motivi di incompatibilità e/o situazioni di conflitto di interesse per ciascuno dei componenti dell'organo deliberante;

Messa i voti la proposta in forma palese per alzata di mano;

Con voti unanimi resi come per legge,

DELIBERA

APPROVARSI integralmente la proposta nel contenuto dispositivo sopra riportato che, unitamente alla documentazione di corredo nella stessa richiamata costituisce parte integrante e sostanziale della deliberazione.

DISPORRE, con separata unanime votazione , stante il carattere di urgenza degli adempimenti attuativi, il carattere immediatamente eseguibile della su estesa deliberazione.

Letto approvato e sottoscritto

lì, 10/01/2018

IL PRESIDENTE
f.to Sig.Francesco CARPINELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa M.Gabriella RUGGIERO

Il sottoscritto Segretario Comunale, VISTI gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 - I° comma , del D.L.vo 267/2000 è stata affissa all'albo Pretorio on line del Comune il giorno / / e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi (n. reg. pubbl.).

Che è stato dato comunicazione ai Sigg. Capigruppo via PEC

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____..

perché dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 comma 4),

lì ,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa M.Gabriella RUGGIERO