



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno

Via Roma, 100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455

Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.

cod.fisc.: 81000790659

Part.IVA: 00775970650

www.comune.cicerales.sa.it

e-mail: tributi@comune.cicerales.sa.it

utc@comune.cicerales.sa.it

pec: tributi.cicerales@asmepec.it

llpp.cicerales@asmepec.it

UFFICIO

Area 3 – Servizio Comunicazione e Demografici

DETERMINA n.16 del 29/12/2017

OGGETTO: Nomina responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e seguenti della legge n. 241/1990, dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e alle Linee Guida Anac nr.3 – Servizio di Trasporto Scolastico da gennaio 2018 a giugno 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di G.C.n.100 del 28/12/2017;

Visti gli art. 4, 5, 6 e 6bis della L. n.241 del 7/8/90, che recitano:

Art. 4. (Unità organizzativa responsabile del procedimento)

1. Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
2. Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.

Art. 5. (Responsabile del procedimento)

1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.
3. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

Art. 6. (Compiti del responsabile del procedimento)

1. Il responsabile del procedimento:
 - a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
 - b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
 - c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
 - d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
 - e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno

Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455

Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.

cod.fisc.:81000790659

Part.IVA: 00775970650

www.comune.cicerales.sa.it

e-mail: tributi@comune.cicerales.sa.it

utc@comune.cicerales.sa.it

pec: tributi.cicerales@asmepec.it

llpp.cicerales@asmepec.it

condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Art. 6-bis. (Conflitto di interessi)

1. *Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.*

Visto l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e alle Linee Guida Anac nr.3;

Considerato che nella pianta organica è presente il geom. Paolo Liguori, che risulta inquadrato in categoria C2-tecnico istruttore, tecnico qualificato a svolgere le funzioni di responsabile del procedimento;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000;

DETERMINA

- 1) di nominare il **geom. Paolo Liguori**, inquadrato in categoria C2-tecnico istruttore, quale **Responsabile Unico del Procedimento** per il "Servizio di Trasporto Scolastico da gennaio 2018 a giugno 2018".
- 2) Ai sensi dell'art.5 comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, incarica il predetto geom. Paolo Liguori all'**adozione del provvedimento finale**.
- 3) Di stabilire che il compenso annuo è quello previsto dall'art.17 del CCNL 01/04/2000 e nella misura massima stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n.94 del 11/12/2012.
- 4) La presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario per gli atti consequenziali.

Il sottoscritto geom. Paolo Liguori
Dichiara l'insussistenza di situazioni di conflitto
di interessi ex art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i.-

02/01/2018



Il Responsabile del Servizio
Rag. Antonio MARZUCCA