



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno

Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455

Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.

Cod. Fis.81000790659

Part. IVA: 00775970650

www.comune.cicerales.sa.it

e-mail: anagrafe@comune.cicerales.sa.it

pec:servizidemografici.cicerales@asmepec.it

DETERMINA N. 02 DEL 08 Gennaio 2018

OGGETTO: Elezioni Politiche della Camera dei Deputati e Senato della Repubblica di domenica 04/03/2018; Costituzione Ufficio Elettorale – Autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario dal 08/01/ 2018 al 09/03/ 2018.

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno OTTO del mese di GENNAIO , nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DELL' AREA DEMOGRAFICA

VISTO che con decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2017, pubblicato nella G.U. N.302 del 29/12/2017, sono stati convocati per domenica 04 Marzo 2018, i comizi elettorali per lo svolgimento delle Elezioni Politiche indicate in oggetto:

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTE le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

VISTE le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura, con circolare n. 0000518 del 02/01/2018

RITENUTO che, per assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

A) Costituire L'ufficio Elettorale;

B) Autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

C) Impegnare la spesa per il corretto svolgimento delle predette Elezioni Politiche;

VISTO l'art.15 del D.L. 18 gennaio 1993,n.8, convertito con le modificazioni della legge 19 marzo 1993,n.68,che testualmente recita:

Art.15 – Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali:

- 1) *Il occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni,addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione anche il deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona sino ad un massimo di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data della pubblicazione del decreto al trentesimo giorno successivo alle consultazioni. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendente;*
- 2) *L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che intenda assegnarvi quale supporto provvisorio,con delibera di giunta da adottare non oltre 10 giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del persona previsto il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione prevista inibisce il pagamento dei compensi per il lavoro già decorso;*
- 3) *Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsati, al netto delle anticipazioni posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentare entro il termine perentorio di sei mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza del diritto al rimborso.*

VISTA la legge 27 dicembre 2013,n.147, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014) che fra l'altro ha introdotto alcune rilevanti modifica in materia di procedimenti elettorali tra cui la modifica all'art.15 del D.L. 18 gennaio 1993,n.8, convertito con le modificazioni della legge 19 marzo 1993,n.68, disciplinando la durata del periodo elettorale “utile” ai fini del lavoro straordinario comunale il limite di spesa dei dipendenti comunali, nonché il termini per la presentazione dei rendiconti da parte dei comuni delle spese anticipate per conto dello stato. In particolare la modificazione dal n.1 della lettera d), pone il limite medio di spesa riducendolo a 40 ore mensili per persona fino ad un massimo di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. E che si riduce il termine perentorio per la presentazione dei rendiconti a quattro mesi dalla data delle consultazioni,pena la decadenza dal diritto al rimborso.

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

VISTO, inoltre la necessità di impegnare una somma per la spesa ai componenti i seggi elettorali, l'acquisto di stampati, spese per costituzione seggi elettorali, spese per la disciplina della propaganda elettorale, spese per la predisposizione degli spazi (tenuto conto della predetta legge n. 14/2013);

VISTO il D.Lgs 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità e per la disciplina dei contratti e delle forniture;

VISTO l'art. 39 del C.C-N.L. stipulato il 14/09/2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 CCNL 05/10/2001;

VISTO l'art. 3, comma 83 della legge 24/12/2007, n. 244, che testualmente recita: *“Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze”*;

VISTI gli art. 107, 183 e 191 del D.Lgs 267/2000;

TENUTO conto che la spesa necessaria è pari a €. 10.000,00;

Ai sensi e per gli effetti della nomina del n. 2 del 24/01/2012, con la quale si attribuivano al sottoscritto i compiti previsti dall'art. 51, comma 3, L. 142/1990, come sostituito dall'art. 107 del D.Lgs, n. 267/2000

DETERMINA

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di costituire, per le elezioni indicate in oggetto del 28 Maggio 2017;

“L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE”

3) DI AUTORIZZARE

come dal prospetto che segue, i suoi componenti ad eseguire, nel periodo 08/01/ 2018 al 09/03/ 2018 lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato:

n.	Cognome e Nome	Qualifica	Area	Operazioni da svolgere	Ore autorizzate nel periodo
1	Marzucca Antonio	Responsabile area demografica	D6	Resp.uff.elett.Comunale	95
2	Cantalupo Gerardo	Responsabile area finanziaria	D5	Adempimenti elettorali	35
3	Manzo Antonio	Responsabile ufficio tributi	D4	Adempimenti elettorali	35
4	Liguori Paolo	Responsabile del procedimento Ufficio Tecnico	C2	Adempimenti rilascio certificazione elettorale	50
5	Valva Maria	Collaboratrice ufficio segretaria	C2	Lavoro Ufficio rilascio duplicati tessere	35
6	Mollo Angelo	Agente Polizia Locale	C2	Trasporto plichi collegamento con i seggi	35
7	Di Santis Gina	Collab. Uffici demografici	B6	Adempimenti elettorali	35
8	Colonnini Leonardo	Esecutore operaio	B4	Consegna tessere elettorali , montaggio e smontaggio seggi	35
9	Valente Angelo	Esecutore operaio	B4	Affissione e deaffissione Manifesti e allestimento seggi	35
			Totale ore autorizzate		390

Di dare atto che sono rispettati tutti i limiti di legge;

- 4) Il compenso relativo, ragguagliato alle ore effettivamente prestate ed eseguite, nonché in riferimento al riparto della F.L. sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali, in base alle norme contrattuali vigenti, con imputazione della spesa al Tit 4-00-00-05 VE 251. con successiva determinazione del responsabile del servizio;
- 5) di individuare con ulteriori atti del responsabile del servizio, di volta in volta, le varie spese necessarie per il corretto svolgimento delle elezioni in parola;
- 6) di assumere a carico del bilancio corrente esercizio in corso le spese inerenti il lavoro straordinario ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000, per i motivi in premessa indicati e per le spese inerenti lo straordinario del personale dipendente, in €. 10.000,00 (inclusi oneri riflessi);
- 7) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune;
- 8) di trasmettere la presente al responsabile dell'area Finanziaria per l'apposizione dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e la registrazione contabile all'impegno;
- 9) di dare atto che le spese di cui sopra saranno a carico dello Stato;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Antonio Marzucca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, della legge 18/08/2000,N.267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento di cui al titolo 4-00-00-05 VE 251 in data odierna.

Dalla residenza Municipale, lì 08 Gennaio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Gerardo CANTALUPO

Il Responsabile del Servizio, Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio web di questo Ente accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi (art.32, co.1 l.18/06/2009,n.69).

Dalla Residenza Municipale, lì 08 Gennaio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Antonio Marzucca

Trasmessa al Sindaco del Comune di Cicerale in data 08/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Antonio Marzucca