



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno
Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455
COMUNE DEL PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO
www.comune.cicerale.sa.it e-mail: segreteria@comune.cicerale.sa.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 52 del 31 LUGLIO 2017

OGGETTO: Costituzione Ufficio Unico per la gestione dei Procedimenti Disciplinari (UPD) e connessa approvazione Regolamento.

L'anno **DuemilaDICIASSETTE**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **LUGLIO** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze della sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **Francesco CARPINELLI**, nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

		Presenti	Assenti
1) – CARPINELLI Francesco	Sindaco	si	
2) – VERDEVALLE Daniele	V. Sindaco	si	
3) – GATTO Carla	Assessore	si	

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa M.Gabriella RUGGIERO**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

VISTO che ai sensi delle sottonotate norme del T.U. 18/08/2000, n.267, hanno espresso parere favorevole.

☒ Il responsabile del servizio per quanto riguarda la regolarità tecnica;

PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Costituzione Ufficio speciale per la gestione dei procedimenti disciplinari (UPD) con annesso Regolamento di funzionamento .

PREMESSO che le sanzioni disciplinari ed il procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente sono stabiliti dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e s.m.i., così come integrato dal D.Lgs. 27/10/2009, n.150 , nonché dall' art.2106 del Codice Civile e l'art. 7, comma 1,5 e 8, della legge 20/05/1970, n.300;

DATO ATTO:

- Che il D.Lgs. n. 75 /2017 ha apportato modifiche in materia di procedimento disciplinare e che , pertanto, è necessario procedere all'approvazione di un apposito regolamento che unitamente alle misure di trasparenza e di mitigazione del rischio connesso a fenomeni corruttivi sia adeguato quello vigente, che tenga conto delle sostanziali modifiche normative intervenute nel tempo;

- Che il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari costituisce una parte degli atti che formano nel loro insieme il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nell'ambito delle previsioni dell'art. 89 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

- Che l'amministrazione comunale non ha nel proprio organico figure con qualifica dirigenziale, per cui è necessario dotarsi di una struttura apposita istituendo nel ambito della propria organizzativa l'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) cui spetta l'intera gestione del procedimento (dalla contestazione alla proposta di irrogazione della sanzione) sia per le infrazioni classificate minori che per quelle classificate gravi nonché per quelle direttamente previste negli artt. da 55 a 55-octies del citato D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo quanto chiarito dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 14/2010;

- Che la CIVIT "Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche , ora “ Autorità Nazionale Anticorruzione" ha espresso l'avviso che il responsabile della prevenzione della corruzione , nello specifico il Segretario Comunale, non può cumulare le competenze di responsabile dell'ufficio personale versandosi in tale ipotesi in una situazione di potenziale conflitto di interessi;

- Che la l'art. 55 bis, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

_ Che la mancanza di ulteriore figure professionali in organico idonee a gestire sotto il profilo della particolare competenza richiesta le funzioni valutative connesse alla direzione delle risorse umane ex articolo 109 comma 2 del TUEL, comporta il necessario ricorso a profili di alta professionalità individuando , in ragione della specialità e complessità della materia trattata , un Ufficio speciale articolato e gestito in forma congiunta dagli enti titolari del sodalizio associativo , affidandone la titolarità al segretario comunale cui affidare la competenza procedimentale dell'intero processo finalizzato all'adozione del provvedimento finale ivi compresa la decisione di archiviazione del procedimento disciplinare ;

ESAMINATA l'allegata proposta di regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari assunta con l'ausilio in fase di redigenza dell'Ufficio di segreteria , composta da n. 18 articoli, e ritenuto di approvare quanto in essa contenuto;

DATO ATTO che le previsioni in esse contenute integrano le misure di prevenzione contenute nel piano triennale per la prevenzione del fenomeno corruttivo previste dalla legge 190/2012 ,

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO del parere favorevole reso dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.leg.vo 25/05/2017 n.75 entrato in vigore il 22/06/2017 con le quali sono state apportate modifiche ed integrazioni agli artt. Da 55 a 55 Sexies del richiamato D.leg.vo 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego);

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

DI APPROVARSI la narrativa a parte integrante del dispositivo;

DI APPROVARE il regolamento contenente le nuove norme per la gestione dei procedimenti disciplinari, così come da allegato schema, che si compone di n. 18 articoli, dando atto che lo stesso viene a formarne parte integrante e sostanziale del più generale Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

DI DARE ATTO che con l'approvazione del presente atto si intendono abrogate le previgenti norme regolamentari in materia.

DI DARE la dovuta informativa del presente atto alle RSU ed alle RSA secondo normativa contrattuale.

DI TRASMETTERE copia del presente dispositivo ai Sindaci compartecipi dell'Ufficio associato di segreteria perché ne condividano le finalità ed i contenuti, dandone contestuale approvazione.

DI DEMANDARE Al Sindaco ad intervenuta esecutività della delibera gli adempimenti attuativi, Ivi compresi i provvedimenti di individuazione delle figure professionali da inserire quali componenti dell'istituto Ufficio speciale per i procedimenti disciplinari .

DI STABILIRE quale parametro di costo per le attività svolte dai componenti esperti in seno al costituendo Ufficio la previsione di un compenso a seduta applicandosi le tariffe al valore minimo previsti per le attività stragiudiziali per i procedimenti innanzi la giurisdizione del giudice di pace demandando alla competenza del servizio finanziario l'adozione della relativa determinazione di spesa , previa previsione della stessa nell'ambito del DUP del relativo esercizio finanziario all'atto dell'apertura del relativo procedimento disciplinare in uno alla previsione degli eventuali introiti da addebitarsi al dipendente in esito alla sanzione disciplinare applicata ;

DI PUBBLICARE a cura dell'Ufficio Segreteria/Personale il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente in modalità permanente ed all'albo pretorio on line per i termini prescritti.

DI DARE SUCCESSIVA INFORMATIVA in merito alle disposizioni di cui al presente regolamento a tutti i dipendenti del Comune con le stesse modalità per il codice disciplinare.

L'Ufficio Proponente

Il Sindaco

f.to Francesco Carpinelli

VISTO si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica (Art.49-comma1-D.Lgs 18/08/2000, n.267)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa M.Gabriella

RUGGIERO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su estesa proposta e ritenutala meritevole di condivisione ed approvazione;
Con voti unanimi;

DELIBERA

- **DI PRENDERE ATTO** dell'istanza in premessa e per l'effetto :
- **DI APPROVARE** il regolamento contenente le nuove norme per la gestione dei procedimenti disciplinari, così come da allegato schema, che si compone di n. 18 articoli, dando atto che lo stesso viene a formarne parte integrante e sostanziale del più generale Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
- **DI DARE ATTO** che con l'approvazione del presente atto si intendono abrogate le previgenti norme regolamentari in materia.
- **DI DARE** la dovuta informativa del presente atto alle RSU ed alle RSA secondo normativa contrattuale.
- **DI TRASMETTERE** copia del presente dispositivo ai Sindaci compartecipi dell'Ufficio associato di segreteria perché ne condividano le finalità ed i contenuti, dandone contestuale approvazione.
- **DI DEMANDARE** Al Sindaco ad intervenuta esecutività della delibera gli adempimenti attuativi, Ivi compresi i provvedimenti di individuazione delle figure professionali da inserire quali componenti dell'istituito Ufficio speciale per i procedimenti disciplinari .
- **DI STABILIRE** quale parametro di costo per le attività svolte dai componenti esperti in seno al costituendo Ufficio la previsione di un compenso a seduta applicandosi le tariffe al valore minimo previsti per le attività stragiudiziali per i procedimenti innanzi la giurisdizione del giudice di pace demandando alla competenza del servizio finanziario l'adozione della relativa determinazione di spesa , previa previsione della stessa nell'ambito del DUP del relativo esercizio finanziario all'atto dell'apertura del relativo procedimento disciplinare in uno alla previsione degli eventuali introiti da addebitarsi al dipendente in esito alla sanzione disciplinare applicata ;
- **DI PUBBLICARE** a cura dell'Ufficio Segreteria/Personale il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente in modalità permanente ed all'albo pretorio on line per i termini prescritti.
- **DI DARE SUCCESSIVA INFORMATIVA** in merito alle disposizioni di cui al presente regolamento a tutti i dipendenti del Comune con le stesse modalità per il codice disciplinare.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

Letto approvato e sottoscritto

lì, 31/07/2017

IL PRESIDENTE
f.to Francesco CARPINELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa M.Gabriella RUGGIERO

Il sottoscritto Segretario Comunale, VISTI gli atti d'Ufficio,
A T T E S T A

☒ Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 - I° comma , del D.L.vo 267/2000 è stata affissa all'albo Pretorio on line del Comune il giorno / /2017 e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi (n. reg. pubbl.).

☒ Che è stato dato comunicazione ai Sigg. Capigruppo via PEC.

☐ Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 comma 4),

lì ,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa M.Gabriella RUGGIERO