



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno
Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455
COMUNE DEL PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO
www.comune.cicerale.sa.it e-mail: segreteria@comune.cicerale.sa.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 15 del 13 MARZO 2017

OGGETTO: D. Lgs 97/2016 - presa d'atto istituto di accesso civico e connesse misure.

L'anno **DuemilaDICIASSETTE**, il giorno **TREDICI** del mese di **MARZO** alle ore **16.30** nella sala delle adunanze della sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **Francesco CARPINELLI**, nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

		Presenti	Assenti
1) – CARPINELLI Francesco	Sindaco	si	
2) – VERDEVALLE Daniele	V. Sindaco	si	
3) – GATTO Carla	Assessore		si

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa M.Gabriella RUGGIERO**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

VISTO che ai sensi delle sottonotate norme del T.U. 18/08/2000, n.267, hanno espresso parere favorevole.

- Il responsabile del servizio per quanto riguarda la regolarità tecnica;
- Il responsabile del servizio per quanto riguarda la regolarità contabile;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: D. Lgs 97/2016 - presa d'atto istituto di accesso civico e connesse misure.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO il PTPCT approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 25/01/2017, contenente in apposita sezione le misure dettate per la trasparenza e l'integrità;

PRESO ATTO che l'assolvimento degli obblighi in materia di accesso civico introdotto come diritto generale alla conoscenza degli atti/ informazioni, costituisce un fattore importante per gli obiettivi di trasparenza amministrativa;

CHE detto istituto, necessita di una modulistica adeguata per l'inoltro e l'evasione dell'istituto partecipativo e di misure organizzative adeguate per i diversi servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n° 9 del 20.02.2017 avente ad oggetto il riassetto funzionale degli uffici e servizi con annessa dotazione organica e fabbisogno personale;

ATTESO che l'informatizzazione degli uffici, in attesa di regolamentazione dei nuovi istituti di accesso comporta la necessità di uniformare le modalità di inoltro delle richieste individuando nell'ufficio relazione al pubblico la sede competente a ricevere e trasferire presso i diversi servizi la richiesta di accesso ai dati e/o informazioni pervenuta in forma personale, fornendo altresì il recapito delle postazione PEC dei diversi servizi depositari dei dati e/o informazioni ove l'istanza può essere direttamente inoltrata;
per quanto precede

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Di fare proprie le motivazioni in premessa;

DI INDIVIDUARE nell'ufficio relazione al pubblico, la sede competente a ricevere e trasferire presso i diversi servizi la richiesta di accesso ai dati e/o informazioni pervenuta in forma personale, fornendo altresì il recapito delle postazione PEC dei diversi servizi depositari dei dati e/o informazioni ove l'istanza può essere direttamente inoltrata secondo la modulistica allegata alla presente.

DI ASSEGNARE al responsabile di area affari generali le misure organizzative ed ogni atto provvedimentale connesso e funzionale alla messa in esecuzione del dispositivo di indirizzo.

IL SINDACO
f.to Francesco CARPINELLI

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maria Gabriella Ruggiero

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la suestesa proposta meritevole di condivisione ed approvazione;

PRESO ATTO che sulla stessa è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, non comportando il presente provvedimento alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

AD UNANIMITÀ DI VOTI, espressi nei modi e nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di **APPROVARE** la proposta che precede a parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI INDIVIDUARE** nell'ufficio relazione al pubblico, la sede competente a ricevere e trasferire presso i diversi servizi la richiesta di accesso ai dati e/o informazioni pervenuta in forma personale, fornendo altresì il recapito delle postazione PEC dei diversi servizi depositari dei dati e/o informazioni ove l'istanza può essere direttamente inoltrata secondo la modulistica allegata alla presente.
3. **DI ASSEGNARE** al responsabile di area affari generali le misure organizzative ed ogni atto provvedi mentale, connesso e funzionale alla messa in esecuzione del dispositivo di indirizzo.
4. **DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva , ai sensi dell'art. 134 , 4° comma , della legge 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

lì, 13/03/2017

IL PRESIDENTE
f.to Sig.Francesco CARPINELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa M.Gabriella RUGGIERO

Il sottoscritto Segretario Comunale, VISTI gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 - I° comma , del D.L.vo 267/2000 è stata affissa all'albo Pretorio del Comune il giorno / / e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi (n. reg. pubbl.).

Che è stato dato comunicazione ai Sigg. Capigruppo via PEC

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il.....

perché dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134 comma 4),

lì ,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa M.Gabriella RUGGIERO